

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 12.11.2015 года

Утверждаю
приказ № 72/2 от 13.11.2015 г
Директор МКОУ СОШ п.Подрезчиха
_____ Т.А.Архипова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Подрезчиха Белохолуницкого района Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет действует на основании Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, нормативных правовых документов об образовании, устава МКОУ СОШ п.Подрезчиха, настоящего Положения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося коллегиальным органом Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Подрезчиха Белохолуницкого района Кировской области, подведомственного управлению образования Белохолуницкого района Кировской области (далее -Школа).

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор и все педагогические работники.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. компетенция педагогического совета:

- обсуждение вопросов образовательной деятельности в Школе, принятие решений по их совершенствованию;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- рассмотрение и принятие образовательных программ Школы;
- рассмотрение и принятие по согласованию с учредителем программы развития Школы;
- принятие решения по всем вопросам, связанным с допуском обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводом обучающихся в следующий класс, окончанием школы;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- обсуждение вопроса признания профессионализма педагогических работников и выдача соответствующих документов (отзывов, характеристик, выписок из протоколов и др.);
- рассмотрение вопросов организации и содержания консультационной, просветительской деятельности, деятельности в сфере охраны здоровья граждан;
- рассмотрение вопросов организации и содержания платных образовательных услуг

- за рамками образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, принятых советом к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Школы, представители учреждений, участвующих в финансировании школы, представители благотворительных фондов и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- выступать от имени Школы, а именно - представлять интересы и защищать права и законные интересы Школы перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, письмами, жалобами, предложениями.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. из состава педагогического совета выбирается его председатель и секретарь открытым голосованием на неопределенный срок (до принятия решения советом о выборе других председателя и секретаря);

4.2. заседания педагогического совета организуются по мере необходимости, каждое заседание оформляется в виде протокола. Председатель совета обеспечивает явку работников на заседание, подписывает протокол заседания совета. Секретарь совета ведет протокол заседания и подписывает его. Протоколы оформляются и хранятся в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. заседание педагогического совета считается правомочным, если в его работе приняли участие более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовали более 50 (пятидесяти) процентов педагогических работников, присутствующих на совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Школы, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью.