

ПОЛОЖЕНИЕ **о портфолио обучающегося 5-9 классов** **МКОУ СОШ п.Подрезчиха Белохолуницкого района**

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №287 от 31.05.2021 года «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Устава школы, основной образовательной программы основного общего образования школы.

1.2. Целью Положения является индивидуализация и дифференциация процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.

1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений обучающегося в период с 5-9 классы, может являться продолжением Портфолио ученика 1-4 классов.

1.4. Портфолио является дополнительным инструментом для учета освоения обучающимися основной образовательной программы школы в части формирования личностного результата, формирования универсальных учебных действий, включающих формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности, а также участия во внеурочной деятельности по пяти направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное; формирования функциональной грамотности.

2.Задачи составления Портфолио.

2.1. Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающегося;
- формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий обучающегося по ступеням обучения;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;

— активно вовлекать обучающегося и его родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Структура и содержание Портфолио.

3.1. Портфолио представляет собой пакет материалов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения обучающегося.

3.2. Портфолио содержит **обязательные разделы:**

1. Раздел Титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию. Фото (или рис. портрет) обучающегося (по желанию родителей и обучающегося)

2. Раздел «Я и школа» включает информацию, помогающую обучающемуся определить свою роль в школе.

Ежегодно (в начале года):

– формулируется и записывается цель на учебный год (или четверти) (цель создается по системе SMART- конкретность, измеримость, достижимость, уместность, важность, ограниченность по срокам);

– прописываются пути решения поставленной цели на год (четверти);

– прописываются ответы на вопросы:

- ✓ «Что я умею?»
- ✓ «Что я не люблю делать?»
- ✓ «Чем я могу помочь другим людям?»
- ✓ «Чему я хотел бы научиться в школе»

3. Раздел «Родительская страничка»

Ежегодно (в начале года) родители прописывают ответы на следующие вопросы (ответы на данные вопросы помогут классному руководителю получить информацию о способностях, потребностях, наклонностях ребенка и использовать полученные данные для индивидуальной работы с обучающимся:

- ✓ Чем увлекается ваш ребенок (чем ему нравится заниматься больше всего)...
- ✓ Какие трудности чаще всего возникают у вашего ребенка дома...
- ✓ С какими трудностями чаще всего сталкивается ваш ребенок в школе...
- ✓ В какой профессии мечтает ваш ребенок видеть себя в будущем...
- ✓ В решении какой детско-родительской проблемы может помочь вам школа...
- ✓ Вместе со своим ребенком вы готовы представить в школе...

Ежегодно (в конце года) родители прописывают ответ на вопрос:

- ✓ Я мог бы гордиться тем, что мой ребенок в этом учебном году...

4. Раздел Лист учета участия обучающегося во внеурочной деятельности. (приложение) Заполняется обучающимся по правилам, выбранным в классном коллективе: в конце или начале каждого дня, недели; под руководством классного руководителя или самостоятельно и др.

Количество часов по каждому направлению должно составлять не менее 1 часа в неделю (34 часа в год). Ежемесячно подводятся итоги по количеству часов по каждому направлению, которые отражаются в таблице приложения. По итогам данной работы «силы, возможности» обучающегося распределяются таким образом, чтобы по всем направлениям время занятости составляло не менее 1 часа в неделю. Классный руководитель помогает обучающемуся в выборе дел в школе или внешколы по направлениям внеурочной деятельности, дает рекомендации, которые бы помогли обучающемуся развиваться всесторонне.

5. Раздел. «Результаты формирования и развития компетентности обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий» (приложение №1)

Таблица заполняется ежегодно (в начале года) по каждому элементу ИКТ компетентности. После внесения данных в таблицу делаются выводы по овладению более высоким уровнем ИКТ или продолжением работы в том же темпе и уровне Обучающийся должен получить письменные рекомендации от классного руководителя (учителя информатики) о возможных путях

совершенствования данной компетентности. (например, использовать обучающие сайты..., записаться в IT куб в Белой Холунице и др.формы участия)

6. Раздел «Динамика формирования УУД». Раздел содержит результаты Политоринга, оценочных работ по УУД. Информация вносится ежегодно классным руководителем, либо обучающимся по результатам выполненных работ ежегодно. По итогам делаются выводы, даются рекомендации совместно с учителями-предметниками классным руководителем. Рекомендации записываются ежегодно классным руководителем, разрабатывается перечень предложений, которые обсуждаются в совместной беседе с обучающимся. (Приложение 5)

7. Раздел «Исследовательская, проектная деятельность» включает информацию об участии в проектах школы либо самостоятельно или совместно выполненном проекте в течение учебного года (ежегодно). В 9 классе пополняется темой и аннотацией итогового индивидуального проекта. Возможны приложения в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.

8.Раздел «Функциональная грамотность» включает информацию по шести направлениям: читательской грамотности, математической грамотности, естественно-научной грамотности, глобальной компетенции, финансовой грамотности, креативному мышлению. Для определения уровня функциональной грамотности используются работы, размещенные на официальных сайтах подведомственных Министерству просвещения РФ. Уровень функциональной грамотности по шести направлениям размещается совместно с обучающимся в итоговой таблице (приложение) ежегодно в конце учебного года. Подводятся итоги, даются методические рекомендации педагогов и классных руководителей.

9. Раздел «Копилка»: рекомендации педагогов, классного руководителя, памятки, помогающие в достижении успеха (в том числе созданные самим обучающимся), результаты мониторингов, анкетирования

10.Раздел «Итоги учебного года»: отчет по итогам учебного года может быть представлен в любой форме:

- *«Мой лучший результат года» (ребенок презентует свой лучший результат(грамоту, диплом) за учебный год в любом направлении и любого уровня достижения)*
- *«Калейдоскоп наград в моем портфолио» (ребенок презентует все грамоты, дипломы, сертификаты, полученные в течение года)*
- *Эссе «Каким был этот мой год» (ребенок представляет эссе, в котором делится мыслями о себе в учебном году)*
- *«Самый яркий день учебного года» (ребенок рассказывает об одном дне, который по его мнению был самым интересным, подарил ему новые положительные эмоции)*
- *«Мысли этого года...» (ребенок представляет тезисы-мысли, которые возникли у него в течение учебного года)*
- *«Рисунок года» (ребенок делится своими мыслями, эмоциями, образами через созданную им картину, презентуя её)*
- *Другие формы отчета (форма представления итогов обучающимся обязательно обговаривается с классным руководителем накануне)*

11.Раздел «Портфолио документов»: включает сертификаты, дипломы, подтверждающие участие, победы. В данный раздел можно положить заметки из СМИ, соцсетей, рассказывающие об участии и успехах ребенка, его участии в различных акциях не только **школы, но и внешколы.**

3.2.Информация, представленная в разделах носит накопительный характер -5 лет, изменяется и дополняется обучающимся при поддержке классного руководителя, родителя в течение учебного года, уровня образования.

3.3.В Портфолио могут быть включены дополнительные разделы, которые будут носить необязательный характер. Наличие данных разделов определяется классным руководителем, обучающимся, родителем. *Но дополнительные разделы должны носить характер помощи обучающемуся, родителю при «создании» личности ребенка.*

3.4. Совокупность материалов Портфолио должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление как в целом, так и по отдельным аспектам, об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе.

3.5. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов основного общего образования, закреплённых в федеральных государственных образовательных стандартах основного общего образования.

4. Порядок формирования Портфолио

4.1. Портфолио обучающегося является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень образования для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

4.2. Период составления Портфолио – с 5 по 9 классы

4.3. Портфолио может быть создано и в электронном виде.

4.4. Портфолио хранится у обучающегося (при согласовании данного правила в классном коллективе) или может храниться в классном помещении школы в течение всего времени пребывания ребенка в школе с **сохранением условий защиты персональных данных**, которые обязан обеспечить классный руководитель.

4.5. При переводе ребенка в другую образовательную организацию Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

5. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио

5.1. В формировании портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования, администрация школы, психолог.

5.2. При формировании Портфолио функциональные обязанности между участниками образовательного процесса распределяются следующим образом:

Классный руководитель

- несет ответственность за организацию формирования Портфолио, систематическое заполнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием;
- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу по формированию Портфолио с обучающимися и их родителями;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- формирует рекомендации для обучающегося, знакомит с рекомендациями.
- осуществляет защиту персональных данных Портфолио

Педагогические работники

- предоставляют отзывы об участии обучающегося в мероприятии по просьбе обучающегося;
- принимают участие в написании рекомендации для обучающегося по просьбе классного руководителя;
- дают объективную оценку деятельности обучающегося по просьбе классного руководителя

Родители обучающегося

- участвуют в оформлении и пополнении портфолио;
- оказывают помощь обучающемуся в подготовке выступления (защиты) Портфолио

Администрация

- осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в школе.

6. Презентация Портфолио

6.1. Обучающийся может представлять содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, выставке, конкурсах при участии родителей обучающихся.

6.2. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

6.3. Форму презентации обучающийся может определять самостоятельно.

7. Подведение итогов работы

7.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

7.2. Анализ Портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфолио могут быть адаптированы классным руководителем применительно к особенностям образовательной программы и контингента обучающихся.

7.3. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфолио целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «высокий», «средний», «низкий» - при оценке уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся (метапредметные).
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующим об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов.

7.4. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:

- сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а так же опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения обучения на следующей ступени образования;
- сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.

7.5. По результатам оценки Портфолио обучающихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе и в школе. Победители поощряются.

ЛИСТ НАБЛЮДЕНИЯ

Результаты формирования и развития компетентности обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий

Элементы ИКТ-компетенции	Планируемые результаты	Классы/уровень достижения				
		5	6	7	8	9
Обращение с устройствами ИКТ	– осуществлять информационное подключение к локальной сети и глобальной сети Интернет;					
	– получать информацию о характеристиках компьютера;					
	– оценивать числовые параметры информационных процессов (объем памяти, необходимой для хранения информации; скорость передачи информации, пропускную способность выбранного канала и пр.);					
	– соединять устройства ИКТ (блоки компьютера, устройства сетей, принтер, проектор, сканер, измерительные устройства и т. д.) с использованием проводных и беспроводных технологий;					
	– входить в информационную среду образовательной организации, в том числе через сеть Интернет, размещать в информационной среде различные информационные объекты;					
	– соблюдать требования техники безопасности, гигиены, эргономики и ресурсосбережения при работе с устройствами ИКТ.					
Фиксация и обработка изображений и звуков.	– создавать презентации на основе цифровых фотографий;					
	– проводить обработку цифровых фотографий с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;					
	– проводить обработку цифровых звукозаписей с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;					
	– осуществлять видеосъемку и проводить монтаж отснятого материала с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов.					
Поиск и организация хранения информации.	– использовать различные приемы поиска информации в сети Интернет (поисковые системы, справочные разделы, предметные рубрики);					
	– строить запросы для поиска информации с использованием логических операций и анализировать результаты поиска;					
	– использовать различные библиотечные, в том числе электронные, каталоги для поиска необходимых книг; – искать информацию в различных базах данных, создавать и заполнять базы данных, в частности, использовать различные определители; – сохранять для индивидуального использования найденные в сети Интернет информационные объекты					

	– и ссылки на них.					
Создание письменных сообщений.	– осуществлять редактирование и структурирование текста в соответствии с его смыслом средствами текстового редактора;					
	– форматировать текстовые документы (установка параметров страницы документа; форматирование символов и абзацев; вставка колонтитулов и номеров страниц);					
	– вставлять в документ формулы, таблицы, списки, изображения;					
	– участвовать в коллективном создании текстового документа;					
	– создавать гипертекстовые документы.					
Создание графических объектов.	– создавать и редактировать изображения с помощью инструментов графического редактора;					
	– создавать различные геометрические объекты и чертежи с использованием возможностей специальных компьютерных инструментов;					
	– создавать диаграммы различных видов (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.) в соответствии с решаемыми задачами.					
Создание музыкальных и звуковых объектов.	– записывать звуковые файлы с различным качеством звучания (глубиной кодирования и частотой дискретизации);					
	– использовать музыкальные редакторы, клавишные и кинетические синтезаторы для решения творческих задач.					
Восприятие, использование и создание гипертекстовых и мультимедийных информационных объектов.	– создавать на заданную тему мультимедийную презентацию с гиперссылками, слайды которой содержат тексты, звуки, графические изображения;					
	– работать с особыми видами сообщений: диаграммами (алгоритмические, концептуальные, классификационные, организационные, родства и др.), картами (географические, хронологические) и спутниковыми фотографиями, в том числе в системах глобального позиционирования;					
	– оценивать размеры файлов, подготовленных с использованием различных устройств ввода информации в заданный интервал времени (клавиатура, сканер, микрофон, фотокамера, видеокамера);					
	– использовать программы-архиваторы.					
Анализ информации, математическая обработка данных в исследовании.	– проводить простые эксперименты и исследования в виртуальных лабораториях;					
	– вводить результаты измерений и другие цифровые данные для их обработки, в том числе статистической и					
	– визуализации; – проводить эксперименты и исследования в виртуальных лабораториях по естественным наукам, математике и информатике.					
Моделирование, проектирование и управление.	– строить с помощью компьютерных инструментов разнообразные информационные структуры для описания объектов;					

	– конструировать и моделировать с использованием материальных конструкторов с компьютерным управлением и обратной связью (робототехника);					
	– моделировать с использованием виртуальных конструкторов;					
	– моделировать с использованием средств программирования.					
Коммуникация и социальное взаимодействие.	– осуществлять образовательное взаимодействие в информационном пространстве образовательной организации (получение и выполнение заданий, получение комментариев, совершенствование своей работы, формирование портфолио);					
	– использовать возможности электронной почты, интернет-мессенджеров и социальных сетей для обучения;					
	– вести личный дневник (блог) с использованием возможностей сети Интернет;					
	– соблюдать нормы информационной культуры, этики и права; с уважением относиться к частной информации и информационным правам других людей					
Информационная безопасность.	– осуществлять защиту от троянских вирусов, фишинговых атак, информации от компьютерных вирусов с помощью антивирусных программ;					
	– соблюдать правила безопасного поведения в сети Интернет;					
	– различать безопасные ресурсы сети Интернет и ресурсы, содержание которых несовместимо с задачами воспитания и образования или нежелательно.					

Внеурочная деятельность 5-9 класс

Содержание	Рекомендации ФОП	Деятельность в ОО	Участие ребенка (учет времени)
<p>внеурочная деятельность по учебным предметам образовательной программы (учебные курсы, учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)</p>	<p>на внеурочную деятельность по учебным предметам (включая занятия физической культурой и углубленное изучение предметов) еженедельно – от 2 до 4 часов</p>	<p>Программа спортивного клуба «АБВГДЖЗИК»</p> <p>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа спортивной направленности «Волейбол»</p> <p>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа спортивной направленности «Экстрим»</p> <p>Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа программы естественнонаучной направленности «Зеленая лаборатория»</p>	
<p>внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественнонаучной, финансовой) обучающихся (интегрированные курсы, метапредметные кружки, факультативы, научные сообщества, в том числе направленные на реализацию проектной и исследовательской деятельности);</p>	<p>на внеурочную деятельность по формированию функциональной грамотности – от 1 до 2 часов</p>	<p>Рабочая программа по внеурочной деятельности «Функциональная грамотность»</p>	
<p>внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных, через организацию социальных практик (в том числе волонтерство), включая общественно полезную деятельность, профессиональные пробы, развитие глобальных компетенций, формирование</p>	<p>на внеурочную деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся еженедельно от 1 до 2</p>	<p>Рабочая программа учебного курса «Школа волонтера» предметной области «Общественно-научные предметы»</p> <p>Курс «Профминимум» 6-9 классы (базовый уровень)</p>	

<p>предпринимательских навыков, практическую подготовку, использование возможностей организаций дополнительного образования, профессиональных образовательных организаций и социальных партнеров в профессионально-производственном окружении;</p>	<p>часов</p>		
<p>внеурочная деятельность, направленная на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях по интересам, культурные и социальные практики с учетом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</p>		<p>Цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном» 5-9 классы</p> <p>Рабочая программа по внеурочной деятельности «Тестопластика»</p> <p>Клуб «Ровесник» 5-7 классы, «Юность» 8-9 классы на базе филиала муниципального учреждения культуры «Белохолуницкий дом культуры Кировской области» Дома культуры в п. Подрезчиха</p> <p>Филиал ББУ ДО «Белохолуницкая ДШИ п. Подрезчиха: дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства "Живопись"; дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа "Общее эстетическое развитие" в области изобразительного и декоративно - прикладного искусства: дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа "Общее эстетическое развитие" в области музыкального искусства.</p>	
<p>внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ (подростковых коллективов), в том числе ученических классов, разновозрастных объединений по интересам, клубов; детских, подростковых и юношеских общественных объединений, организаций и других;</p>	<p>на деятельность ученических сообществ и воспитательные мероприятия целесообразно еженедельно предусмотреть от 2 до 4 часов, при этом при подготовке и проведении</p>	<p>Подготовка, проведение и участие в мероприятиях плана «Фестиваль-фестивалей» 5-9 классы</p>	

	<p>коллективных мероприятий в классе или общешкольных мероприятий за 1–2 недели может быть использовано до 20 часов (бюджет времени, отведенного на реализацию плана внеурочной деятельности);</p>		
<p>внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся (проектирование индивидуальных образовательных маршрутов, педагога-психолога)</p>	<p>на организационное обеспечение учебной деятельности, осуществление педагогической поддержки социализации обучающихся и обеспечение их благополучия еженедельно – от 2 до 3 часов.</p>	<p>Рабочая программа по внеурочной деятельности «Проектно-исследовательская деятельность: гуманитарное направление» Работа с портфолио обучающегося 5-9 классов Индивидуальные и групповые консультации с психологом (сетевое взаимодействие)</p>	
<p>Внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной организации (безопасности жизни и здоровья обучающихся, безопасных межличностных отношений в учебных группах, профилактики неуспеваемости, профилактики различных рисков, возникающих в процессе взаимодействия обучающегося с окружающей средой, социальной защиты обучающихся).</p>		<p>Работа классного руководителя по направлению: выработка совместно с обучающимися правил поведения класса, участие в выработке таких правил поведения в общеобразовательной организации</p>	

Динамика сформированности функциональной грамотности

Направления	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Читательская грамотность					
Математическая грамотность					
Естественно-научная грамотность					
Финансовая грамотность					
Креативное мышление					
Глобальные компетенции					
<i>Рекомендации</i>					

