

«Рассмотрено»
Педагогический совет
Протокол № 5 от 25.11.2022 года

«Утверждаю»
Приказ № 79 /1 от 28.11.2022 года

Директор МКОУ СОШ
п.Подрезчиха _____ Т.А.Архипова

**Положение
о портфолио ученика 1-4 класса
МКОУ СОШ п.Подрезчиха Белохолуницкого района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в рамках реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, является частью основной образовательной программы начального общего образования МКОУ СОШ п.Подрезчиха Белохолуницкого района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфолио индивидуальных достижений (далее портфолио) учащихся 1,2,3,4 класса.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к оформлению, структуре, содержанию и параметрам оценивания материалов портфолио учащихся 1,2,3,4 класса.

1.4. Портфолио обучающегося - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений школьника за период его обучения в 1,2,3,4 классе.

1.5. Портфолио – средство мониторинга образовательных достижений учащихся, современная форма оценивания образовательных результатов в учебной, творческой, социальной, исследовательской, проектной и других видов деятельности с позиции достижения планируемых результатов.

1.6. Портфолио как форма реализации личных планов и достижений фиксируется в ходе всего образовательного процесса.

2. Цель, задачи и функции портфолио:

2.1. Цель портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития обучающегося, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, определить спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Основными задачами Портфолио являются:

- формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
- формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
- развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся;
- организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений обучающихся;
- расширение возможностей контрольно-оценочных средств образования, введение альтернативных форм оценивания;
- повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

2.3. Портфолио реализует следующие функции образовательного процесса:

- диагностическую (фиксирует изменения и рост за определенный период времени);
- целеполагания (поддерживает учебные цели);

- мотивационную (мотивирует учащихся на достижение результатов);
- содержательную (раскрывает спектр выполняемых работ в различных сферах деятельности);
- развивающую (обеспечивает непрерывность процесса обучения, развития и воспитания);

3. Порядок формирования портфолио

3.1. Период формирования портфолио – период обучения в 1,2,3,4 классе.

3.2. В состав портфолио включаются результаты, достигнутые обучающимся в различных формах активности: интеллектуальной, творческой, социальной, спортивно-оздоровительной, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы и др.

3.3. Портфолио может включать подборку работ, которые демонстрируют усилия, прогресс и достижения обучающегося в интересующих его областях. Отбор работ для портфолио достижений ведётся самим обучающимся совместно с классным руководителем и при участии семьи.

4. Оформление, структура, содержание портфолио

Портфолио оформляется в виде файловой папки, наполняемой документами, подтверждающими индивидуальные достижения обучающегося. Портфолио может формироваться как в бумажном варианте, так и электронном.

Портфолио состоит из следующих разделов:

1. Раздел *Титульный лист*, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию. Фото (или рис. портрет) обучающегося (по желанию родителей и обучающегося)

2. Раздел *«Моя семья»*. Может включать различную информацию, способствующую определению роли ребенка в семье. Страница заполняется ребенком в семье и вкладывается в портфолио.

3. Раздел *«Я и школа»* включает информацию, помогающую обучающемуся определить свою роль в школе.

Ежегодно (в начале года):

– прописывается несколько характеристик самим учеником, классным руководителем и родителем (это могут быть как положительные моменты, так и отрицательные)

Я в начале года	Я в конце учебного года
✓	✓

– прописывается ответ на вопрос:

«Каким своим делом (увлечением) ты хотел бы поделиться в школе?».....

4. Раздел *«Родительская страничка»*

Ежегодно (в начале года) родители прописывают ответы на следующие вопросы (ответы на данные вопросы помогут классному руководителю получить информацию о способностях, потребностях, наклонностях ребенка и использовать полученные данные для индивидуальной работы с обучающимся):

вопрос	Ответ родителя
Чем увлекается ваш ребенок? (чем ему нравится заниматься больше всего)	
Какие трудности чаще всего возникают у вашего ребенка дома?	
С какими трудностями чаще всего	

<i>сталкивается (может столкнуться) ваш ребенок в школе?</i>	
<i>В какой профессии мечтает ваш ребенок видеть себя в будущем?</i>	
<i>В решении какой детско- родительской проблемы может помочь вам школа?</i>	
<i>Вместе со своим ребенком вы готовы представить в школе... Что?</i>	

Ежегодно (в конце года) родители прописывают ответ на вопрос:

✓ *Я мог бы гордиться тем, что мой ребенок в этом учебном году...*

5.Раздел Лист учета участия обучающегося во внеурочной деятельности. (приложение) Заполняется обучающимся по правилам, выбранным в классном коллективе: в конце или начале каждого дня, недели; под руководством классного руководителя или самостоятельно и др.

Количество часов по каждому направлению должно составлять не менее 1 часа в неделю (34 часа в год). Ежемесячно подводятся итоги по количеству часов по каждому направлению, которые отражаются в таблице приложения. По итогам данной работы «силы, возможности» обучающегося распределяются таким образом, чтобы по всем направлениям время занятости составляло не менее 1 часа в неделю. Классный руководитель помогает обучающемуся в выборе дел в школе или внешколы по направлениям внеурочной деятельности, дает рекомендации, которые бы помогли обучающемуся развиваться всесторонне.

6. Раздел «Динамика формирования УУД». Раздел содержит результаты Политоринга, оценочных работ по УУД. Информация вносится ежегодно классным руководителем, либо обучающимся по результатам выполненных работ ежегодно. По итогам делаются выводы, даются рекомендации совместно с учителями-предметниками классным руководителем. Рекомендации записываются ежегодно классным руководителем, разрабатывается перечень предложений, которые обсуждаются в совместной беседе с обучающимся. (Приложение)

7. Раздел «Исследовательская, проектная деятельность» включает информацию об участии в проектах школы либо самостоятельно или совместно выполненном проекте в течение учебного года (ежегодно). Возможны приложения в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте.

8.Раздел «Функциональная грамотность» включает информацию по шести направлениям: читательской грамотности, математической грамотности, естественно-научной грамотности, глобальной компетенции, финансовой грамотности, креативному мышлению. Для определения уровня функциональной грамотности могут быть использованы различные материалы, утвержденные Министерством просвещения РФ. Уровень функциональной грамотности по шести направлениям размещается совместно с обучающимся в итоговой таблице (приложение) ежегодно в конце учебного года. Подводятся итоги, даются методические рекомендации педагогов и классных руководителей.

9. Раздел «Копилка»: рекомендации педагогов, классного руководителя, памятки, помогающие в достижении успеха (в том числе созданные самим обучающимся), результаты мониторингов, анкетирования

10.Раздел «Итоги учебного года»: отчет по итогам учебного года может быть представлен в любой форме:

- «Мой лучший результат года» (ребенок презентует свой лучший результат(грамоту, диплом) за учебный год в любом направлении и любого уровня достижения)
- «Калейдоскоп наград в моем портфолио» (ребенок презентует все грамоты, дипломы, сертификаты, полученные в течение года)
- Эссе «Каким был этот мой год» (ребенок представляет эссе, в котором делится мыслями о себе в учебном году)
- «Самый яркий день учебного года» (ребенок рассказывает об одном дне, который по его мнению был самым интересным, подарил ему новые положительные эмоции)
- «Мысли этого года...» (ребенок представляет тезисы-мысли, которые возникли у него в течение учебного года)
- «Рисунок года» (ребенок делится своими мыслями, эмоциями, образами через созданную им картину, презентуя её)
- Другие формы отчета (форма представления итогов обучающимся обязательно обговаривается с классным руководителем накануне)

11.Раздел «Портфолио документов»: включает сертификаты, дипломы, подтверждающие участие, победы. В данный раздел можно положить заметки из СМИ, соцсетей, рассказывающие об участии и успехах ребенка, его участии в различных акциях не только **школы, но и внешколы.**

6. Оценивание материалов портфолио.

6.1. На основе материалов портфеля достижений к концу 4 класса формируется характеристика обучающегося.

6.2.Решение о переводе обучающегося на следующий уровень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением **характеристики обучающегося**, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующем уровне обучения.

7. Участники работы над портфолио и распределение обязанностей между ними.

Участниками работы над портфолио являются сами учащиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, администрация школы. Одним из основных условий составления Портфолио ученика начальной школы является установка тесного сотрудничества между всеми участниками и четкое распределение обязанностей между ними.

7.1. Обязанности учащегося:

- Оформляет Портфолио в соответствии с принятой в школе структурой.
- Аккуратно ежедневно (еженедельно, ежемесячно) в соответствии с обозначенными временными периодами ведет в Портфолио необходимые записи, в большей степени самостоятельно.
- Систематически пополняет в соответствующие разделы материалы, отражающие успехи и достижения в учебной и внеурочной деятельности; по желанию использует собственные элементы оформления (не противоречащие общей структуре и правилам оформления Портфолио), отражающие его индивидуальность.

- Производит оценку своих достижений и возможностей, планирует свою дальнейшую деятельность по саморазвитию и самосовершенствованию
- При необходимости обращается за помощью к взрослым (классному руководителю, родителям и т.д.)

7.2. Обязанности родителей:

- Помогают ребенку в оформлении Портфолио в соответствии с принятой структурой.
- Постоянно осуществляют контроль за пополнением соответствующих разделов Портфолио.
- Совместно с ребенком отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Участвуют в заполнении соответствующих разделов Портфолио; несут ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

7.3. Обязанности классного руководителя:

- Направляет всю работу учащихся по ведению Портфолио, консультирует, помогает, дает советы учащимся и родителям; объясняет правила ведения и заполнения Портфолио.
- Выполняет роль посредника между всеми участниками работы над Портфолио: учащимися-родителями-учителями-предметниками, администрацией, обеспечивает постоянное сотрудничество и взаимодействие.
- Осуществляет контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио учащихся.
- Заполняет соответствующие разделы Портфолио, несёт ответственность за достоверность информации, представленной им в Портфолио.
- Совместно с учащимся отслеживает и оценивает динамику его индивидуального развития и личностного роста, поддерживает его образовательную и творческую активность и самостоятельность.
- Готовит итоговую характеристику для рассмотрения на педагогическом совете по итогам 4 класса.

7.4. Обязанности учителей-предметников:

- Учителя-предметники тесно сотрудничают с классным руководителем, по просьбе классного руководителя предоставляют классному руководителю всю необходимую информацию об успехах и достижениях учащихся по предметам, предметным неделям, предметно-направленным конкурсам и т.д., несут ответственность за предоставленную информацию; помогают классному руководителю заполнять соответствующие разделы Портфолио.
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету и предметно-направленным конкурсам и пишут рецензии, отзывы на них.

Обязанности администрации:

- Директор утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности.
- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы школы в рамках ФГОС.
- Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио

8. Порядок хранения портфолио.

- 7.1. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней.
- 7.2. При переводе ребенка в другую образовательную организацию портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

Приложение Внеурочная деятельность

НАПРАВЛЕНИЕ	ЦЕЛЬ	ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ/название/реализуемая программа	Участие детей
Спортивно-оздоровительная деятельность	направлена на физическое развитие обучающегося, углубление знаний об организации жизни и деятельности с учетом соблюдения правил здорового безопасного образа жизни.	Программа спортивного клуба «АБВГДЖЗИК» учебный курс физической культуры.	
Проектно-исследовательская деятельность	организуется как углубленное изучение учебных предметов в процессе совместной деятельности по выполнению проектов	В учебной деятельности. 1 проект в течение года по любому предмету. Подготовка и участие в исследовательских конференциях плана «Фестиваль-фестивалей»	
Коммуникативная деятельность	направлена на совершенствование функциональной коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества.	Подготовка и участие в мероприятиях коммуникативной грамотности, культуры диалогического общения и словесного творчества плана «Фестиваль-фестивалей» Цикл лекций «Разговоры о важном» Рабочая программа по внеурочной деятельности «Народы России: дорога дружбы» предметной области «Обществознание и естествознание (Окружающий мир)» Участие в российском движении «Орлята России»	
Художественно-эстетическая творческая деятельность	организуется как система разнообразных творческих мастерских по развитию художественного	Рабочая программа по внеурочной деятельности «Тестопластика» Подготовка и участие в конкурсах, мероприятиях художественно-	

	<p>творчества, способности к импровизации, драматизации, выразительному чтению, а также становлению умений участвовать в театрализованной деятельности.</p>	<p>эстетической, творческой направленности плана «Фестиваль-фестивалей».</p> <p>Дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства "Живопись"</p> <p>Срок обучения: 7/8 лет</p> <p>Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа "Общее эстетическое развитие" в области изобразительного и декоративно - прикладного искусства</p> <p>Срок обучения: 3 года</p> <p>Дополнительная общеразвивающая общеобразовательная программа "Общее эстетическое развитие" в области музыкального искусства</p> <p>Срок обучения: 4 года</p>	
Информационная культура	<p>формируют представления обучающихся о разнообразных современных информационных средствах и навыки выполнения разных видов работ на компьютере.</p>	<p>Работа на уроках на платформе «UCHI.RU»</p> <p>Сотрудничество с ЦЦОД ИТ-КУБ г.Белая Холуница</p>	
Интеллектуальные марафоны	<p>организуются через систему интеллектуальных соревновательных мероприятий, которые</p>	<p>Подготовка и участие в мероприятиях интеллектуальной направленности плана «Фестиваль-фестивалей»</p> <p>В урочной деятельности «5 минут работы мозга» (урочная деятельность)</p>	

	призваны развивать общую культуру и эрудицию обучающегося, его познавательные интересы и способности к самообразованию.		
«Учение увлечением!»	с включает систему занятий в зоне ближайшего развития, когда учитель непосредственно помогает обучающемуся преодолеть трудности, возникшие при изучении разных предметов.	Рабочая программа по внеурочной деятельности «Учись учиться».	

Динамика сформированности функциональной грамотности

Направления	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
Читательская грамотность					
Математическая грамотность					
Естественно-научная грамотность					
Финансовая грамотность					
Креативное мышление					
Глобальные компетенции					
<i>Рекомендации</i>					

